



Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero
Via M. Manca, 1B – Cap 07041
Tel. 079-975452 - C. F. 92128450902
e-mail SSIC84500E@ISTRUZIONE.IT
PEC SSIC84500E@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivo3alghero.edu.it

Progetto “Scuola 4.0 innovativaMente” - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: istruzione e ricerca.

Piano Scuola 4.0 – Azione 1 – Next generation class – Ambienti di apprendimento innovativi – Linea di Investimento M4C1I3.2 – Scuole 4.0: scuole innovative e laboratori.

Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18768 - CUP J14D22006840006

Albo

Sito web

Oggetto: Avviso di selezione interno per incarichi operativi del progetto “Scuola 4.0 innovativaMente” Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 - Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università Investimento 3.2 Scuola 4.0 “Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” Azione 1 – Next Generation Class - Ambienti di apprendimento innovativi.
Codice progetto M4C1I3.2-2022-961-P-18768 - CUP J14D22006840006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

In qualità di responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/90

Visti	il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss.mm.ii., concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
Vista	la legge 7 agosto 1990, n. 241, “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
Vista	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
Visto	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
Visto	il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;
Vista	la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
Visto	il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei contratti pubblici;
Visto	il regolamento di Contabilità di cui al DI n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
Visto	il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0”;



Visto	il regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C 58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
Visti	i regolamenti (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241 (che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza), 2021/1060 e i regolamenti delegati 2021/2105 e 2021/2106
Vista	la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)";
Visto	il Decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
Viste	le circolari della Ragioneria Generale dello Stato n. 4 del 18 gennaio 2022 (PNRR– articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative") n. 21 del 29 aprile 2022 (Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC) n. 27 del 21 giugno 2022 (Monitoraggio delle misure PNRR") e n. 29 del 26 luglio 2022 (procedure finanziarie PNRR) n. 30 del 11 agosto 2022 (Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori) n. 33 del 13 ottobre 2022 (Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente - . DNSH), n. 34 del 17 ottobre 2022, n. 34 (Linee guida metodologiche per la rendicontazione degli indicatori comuni per il PNRR);
Visto	il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 218 dell'08/08/2022 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0";
Visto	l'Allegato n. 1 al Decreto di Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche sopra richiamato che vede l'Istituto Comprensivo n° 3 di Alghero destinatario delle risorse pari a € 154.128,78 per la trasformazione delle aule in ambienti di apprendimento innovativi, in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1;
Vista	la Nota Ministeriale prot. AOOGABMI 107624 del 21/12/2022 recante "Istruzioni operative. Investimento 3.2: Scuola 4.0;
Visti	i chiarimenti e faq trasmesse con nota ministeriale prot. AOOGABMI 4302 del 14/1/2023
Considerato	che le risorse destinate al pagamento del personale individuato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione tecnica-operativa (allestimento degli spazi, allestimenti, attrezzature informatiche ed elettroniche) nonché per le attività tecnico –operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone è stato definito sino ad un massimo del 10% del finanziamento;
Visto	Il progetto inserito sulla piattaforma Futura in data 24.02.2023;
Vista	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
Visti	i CCNL Scuola sottoscritti il 29/11/2007 e il 19/04/2018
Visto	Il PTOF 2022/2025;
Visto	L'accordo di concessione firmato dal Direttore generale e coordinatore dell'unità di missione per il PNRR in data 18/3/2023 che rappresenta la formale autorizzazione secondo il crono programma indicato all'art. 4;
Vista	il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato con delibera n° 10 del 26.01.2023;
Visto	la delibera di approvazione e attuazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 23.02.2023 n. 3 e del Consiglio di Istituto del 23.02.2023 delibera n. 11;
Visto	il decreto di assunzione in bilancio del progetto PNRR Piano "Scuola 4.0" – Azione 1 Next Generation Class – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-18768 CUP J14D22006840006 prot. n. 4829 del 27.04.2023;



Considerata la necessità di impiegare tra il personale interno le figure per la gestione operativa del progetto, indispensabili per il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal progetto, essendo tali attività non rientranti nelle attività istituzionali del personale della scuola;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione attraverso la valutazione dei CV, per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del **Progetto “Scuola 4.0 innovativaMente”** nell’ambito del PNRR Piano “Scuola 4.0” – Azione 1 Next Generation Class – D.M. n. 218/2022 – Codice identificativo del progetto: **M4C1I3.2-2022-961-P- 18768** CUP: **J14D22006840006**, per i seguenti ruoli:

- n. 1 Figura di **progettista tecnico** (rivolto al personale docente) che, in collaborazione con il Project Manager, l’Animatore Digitale e le altre figure di supporto tecnico-operativo per quanto di competenza di ciascuno, avrà i seguenti compiti:
 - Garantire un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
 - Elaborare un progetto preliminare degli interventi da realizzare;
 - Predisporre il piano acquisti con relativo capitolato tecnico, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l’avvio di una procedura per la fornitura di quanto previsto dal suddetto investimento e nel rispetto del principio DNSH e dei principi CAM;
 - Effettuare la valutazione tecnica di eventuali convenzioni CONSIP attive;
 - Operare in conformità secondo le linee guida relative all’attuazione dei progetti finanziati nell’ambito del PNRR”;
 - Redigere il progetto esecutivo completo delle planimetrie dei locali in cui saranno allestiti i nuovi ambienti oggetto del progetto;
 - Collaborare per la gestione del progetto al fine di controllare l’integrità e la completezza dei dati inseriti nell’apposita piattaforma gestionale FUTURA e compilare, nella stessa piattaforma, quanto di sua competenza;
 - Coordinarsi con il RSPP e/o il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il personale di segreteria per tutte le problematiche relative all’investimento, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
 - Compilare il time sheet relativo all’attività svolta.

L’incarico sarà affidato per un numero massimo di 35 ore (le ore retribuite saranno commisurate all’attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall’orario di servizio).

- n. 1 Figura di **collaudatore** (rivolto al personale docente) con i seguenti compiti:

Ad avvenuta consegna:

- Provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- Verificare di concerto con la ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano adeguati alle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- Verificare l’esistenza delle licenze d’uso del software installato ove previste;
- Verificare l’esistenza dei manuali d’uso per tutte le attrezzature;
- Redigere i verbali di collaudo;
- Coordinarsi con il RSPP e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la verifica della corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici;
- Verificare la conformità e certificazione delle attrezzature rispetto ai principi ambientali CAM e DNSH previsti dalla normativa vigente;



- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con gli uffici amministrativi per tutte le problematiche relative alle operazioni di collaudo;
- Compilare il time sheet relativo all'attività svolta.

L'incarico sarà affidato per un numero massimo di 20 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

- n.1 Figura di **supporto tecnico operativo al Project manager** (rivolto al personale ATA), con i seguenti compiti:
 - Collaborare con il Project Manager per la predisposizione degli atti inerenti le attività negoziali previste dal progetto (Predisposizione indagini di mercato, verifiche dei requisiti in capo all'aggiudicatario ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016, redazione ordini di acquisto, liquidazione fatture e inventariazione beni ecc.);
 - Fornire consulenza tecnica, giuridica e specialistica al Project manager;
 - Coordinare lo svolgimento delle funzioni amministrative/gestionali del personale ATA coinvolto nel progetto;
 - Compilare il time sheet relativo all'attività svolta.

L'incarico sarà affidato per un numero massimo di 125 ore (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

- n.2 Figure di **supporto tecnico operativo al progetto** (rivolto al personale ATA), con i seguenti compiti:
 - Predisposizione degli incarichi e degli adempimenti a questi connessi;
 - Curare gli obblighi di pubblicità, la raccolta dei dati e delle informazioni relativi all'attività progettuale;
 - Collaborare con le altre figure di supporto tecnico per le procedure negoziali e gli adempimenti ad esse connessi;
 - Compilare il time sheet relativo all'attività svolta.

L'incarico sarà affidato per un numero massimo complessivo di 90 ore ripartite secondo disponibilità e ordine di graduatoria (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

- n.6 Figure di **supporto logistico al progetto** (rivolto al personale ATA), con i seguenti compiti:
 - Supporto al progettista nella predisposizione degli ambienti che dovranno accogliere le nuove tecnologie, con eventuale spostamento degli attuali arredi presenti nei vari ambienti;
 - Curare l'apertura pomeridiana dei plessi scolastici interessati, qualora necessario;
 - Collaborare con le altre figure di supporto tecnico al fine della realizzazione del progetto;
 - Compilare il time sheet relativo all'attività svolta.

L'incarico sarà affidato per un numero massimo complessivo di 60 ore ripartite equamente fra i sei plessi interessati dalla realizzazione degli ambienti di apprendimento innovativi (le ore retribuite saranno commisurate all'attività effettivamente svolta, che dovrà essere resa fuori dall'orario di servizio).

Il compenso, per tutte le figure individuate, sarà quello previsto dal CCNL vigente pari a:

- € 23,22 orarie al Lordo Stato per il personale docente
- € 24,55 orarie al Lordo Stato per il personale ATA con qualifica di DSGA
- € 19,24 orarie al Lordo Stato per il personale ATA con la qualifica di Ass. Amm.
- € 16,59 orarie al Lordo Stato per il personale ATA con la qualifica di Coll. Scolastico.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione di valutazione nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza di presentazione delle candidature. La valutazione sarà effettuata secondo i criteri e i punteggi previsti dalle seguenti griglie strutturate allo scopo.



Figura di progettista tecnico

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 801 punto Da 81 a 100.....3 punti	Max punti 20
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 1005 punto da 104 a 110..... 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 10 punti da 90 a 10015 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 5
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Incarico di animatore Digitale (1 punto per ogni anno)	Max Punti 7
Iscrizione all'Albo professionale	punto 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio Max punteggio 50	
Incarichi della stessa natura (progettazione/collaudi) rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 5
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max punti 10
Anzianità di servizio di pre-ruolo (1 punti per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 3 punti oltre 5 anni 5 punti	Max punti 5
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max 10 punti
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max 10 punti



Figura di Collaudatore

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 801 punto Da 81 a 100.....3 punti	Max punti 20
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 1005 punto da 104 a 110..... 7 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o o equipollente) fino a 90 10 punti da 90 a 10015 punti da 100 a 110 e lode 20 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 5
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (1 punto cad.)	Max punti 3
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Competenze specifiche certificate	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso) relativi all'ambito di interesse	Max punti 2
Incarico di animatore Digitale (1 punto per ogni anno)	Max Punti 7
Iscrizione all'Albo professionale	punto 2
3° Macro criterio: Titoli di servizio Max punteggio 50	
Incarichi della stessa natura (progettazione/collaudi) rispetto a quello scelto presso in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 5 anni 3 punti oltre 5 anni 5 punti	Max punti 5
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza) o Esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC (2 punti per anno)	Max punti 10
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	Max punti 10



Figure di supporto tecnico-operativo (Dsga - AA)

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 805 punto Da 81 a 100.....10 punti	Max punti 25
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punto da 104 a 110..... 15 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 18 punti da 90 a 10020 punti da 100 a 110 e lode 25 punti	
Corso di perfezionamento / Master annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 2
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT/Fondi Europei (1 punto per ogni esperienza)	Max punti 2
Pubblicazione riferita a progettazione europea: (indicare la tipologia)	Max punti 1
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 8
Competenze specifiche certificate	Max punto 1
Certificazioni professionali e/o Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Incarico di punto istruttore (1 punto per ogni anno)	Max punti 9
3° Macro criterio: Titoli di servizio Max punteggio 50	
Incarichi amministrativi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 10
Anzianità di servizio di ruolo (1 punti per anno)	Max punti 10
Esperienze lavorative extra Enti scolastici professionalmente rilevanti dimostrabili pertinenti con l'incarico (1 punto per anno)	Max punti 5
Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisti in rete-Mepa, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari [specificare quali]): meno di 5 anni 10 punti oltre 5 anni 20 punti	Max punti 20
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni (1 punto per ogni incarico)	Max punti 2
Possesso di una polizza assicurativa contro i rischi professionali	Max punti 3

Figure di supporto tecnico-operativo logistico (Coll.Scol.)

La valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

1° Macro criterio: Titoli di Studio – Max punteggio 30	Punti
Diploma di scuola secondaria di II grado Fino a 805 punto Da 81 a 100.....10 punti	Max punti 30
Laurea Triennale valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 10012 punto	



da 104 a 110..... 15 punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Laurea tecnica o equipollente) fino a 90 20 punti da 90 a 10025 punti da 100 a 110 e lode 30 punti	
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici – Max punteggio 20	
Certificazioni professionali e/o Informatiche (2 punto per Certificazione)	Max punti 20
3° Macro criterio: Titoli di servizio Max punteggio 50	
Anzianità di servizio di ruolo (2 punti per anno)	Max punti 30
Incarichi in progetti P.N.R.R., Erasmus e P.O.N. organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIM (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIM, ISFOL, FORMEZ, INVALLSI, da Enti e dalle Regioni (2 punto per ogni incarico)	Max punti 20

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, redatta sui modelli **Allegati 1 - 2 - 3 - 4**, debitamente firmata, **entro le ore 10 del giorno 05.06.2023** via mail a ssic84500e@istruzione.it o consegna a mano presso l'Ufficio di Segreteria di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo e dalla copia del documento di identità in corso.

Possono partecipare alla selezione i candidati che alla data di scadenza del bando:

1. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
2. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
3. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
5. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
6. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Saranno considerate cause tassative di esclusione i seguenti elementi:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre la scadenza del termine fissato dal presente avviso;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae incompleto rispetto agli elementi oggetto della griglia di valutazione;
- 4) Mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile.

Le graduatorie provvisorie, distinte per tipologia di figura, saranno affisse all'Albo entro il 07.06.2023.

Decorsi i termini per eventuali reclami (giorni 10 dalla pubblicazione), si procederà al loro esame ed alla pubblicazione delle graduatorie definitive, distinte per tipologia di figura, entro il 19.06.2023.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento, seguendo l'ordine di graduatoria.

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Masala Paola.

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto.

Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo n. 3 di Alghero, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Dott.ssa Masala Paola.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è VARGIU SCUOLA S.R.L.. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: commerciale@vargiuscuola.it - 070271526.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Paola Masala)**

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse